

CODE OF CONDUCT.
RICHTLINIEN FÜR UNSER VERHALTEN.



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung / Geltungsbereich	3
1.1	Einleitung	3
1.2	Vorbildfunktion	3
2	Grundsätze und Zielsetzungen / Ethisches Verhalten	3
2.1	Grundsätze	3
2.2	Ethisches Verhalten – Machen Sie den Selbsttest	3
2.3	Reglemente und Weisungen.....	3
3	Verantwortung, Diskriminierung und Respekt	4
3.1	Verantwortung.....	4
3.2	Diskriminierung	4
3.3	Respekt	4
4	Gesundheit, Sicherheit und Umwelt	4
4.1	Gesundheit, Sicherheit und Umwelt.....	4
4.2	Ressourcen	4
5	Wettbewerb und Marktumfeld.....	4
5.1	Wettbewerb	4
5.2	Absprachen	5
5.3	Lieferanten	5
5.4	Geschenke	5
5.5	Korruption und Bestechung	5
6	Qualität und Nachhaltigkeit	5
6.1	Qualität.....	5
6.2	Nachhaltigkeit.....	5
7	Informationstechnologie und Kommunikation	6
7.1	Informationstechnologie.....	6
7.2	Soziale Medien.....	6
7.3	Kommunikation	6
8	Interessenkonflikte	6
9	Datenschutz und Vertraulichkeit	6
10	Verstöße und Sanktionen	7
11	Schlussbestimmungen.....	7

1 Einleitung / Geltungsbereich

1.1 Einleitung

Der Code of Conduct bildet einen Bestandteil des Angestelltenreglements für die Mitarbeitenden der Regent Beleuchtungskörper AG (nachfolgend Regent genannt) inkl. Tochtergesellschaften / Niederlassungen und enthält Bestimmungen, die für alle Mitarbeitenden der Regent verbindlich sind.

Alle Mitarbeitende der Regent sind verpflichtet den Code of Conduct zu lesen, zu verstehen und in voller Übereinstimmung mit diesem zu handeln.

1.2 Vorbildfunktion

Alle Vorgesetzten der Regent übernehmen bei der Einhaltung der Bestimmungen des Code of Conduct eine Vorbildfunktion gegenüber ihren Mitarbeitenden.

2 Grundsätze und Zielsetzungen / Ethisches Verhalten

2.1 Grundsätze

Die Beachtung und Einhaltung der Gesetzesvorschriften sind für Regent selbstverständlich. Jeder Mitarbeitende ist verpflichtet die Gesetze derjenigen Rechtsordnung strikte einzuhalten, in deren Rahmen er handelt. Zudem halten sich die Mitarbeitenden der Regent bei ihrer Tätigkeit an hohe Ethikstandards. Sie pflegen jederzeit einen korrekten Umgang untereinander sowie zu allen Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit. Dazu gehören Respekt, Integrität, Ehrlichkeit, Offenheit und Fairness.

Der Code of Conduct regelt das Verhalten in Geschäftsbeziehungen und stellt die Mindestverhaltensanforderungen dar. Dort, wo lokale Gesetze höhere Anforderungen stellen als der Code of Conduct, haben diese Gesetze Vorrang.

2.2 Ethisches Verhalten – Machen Sie den Selbsttest

Beurteilen Sie Ihr ethisches Verhalten. Als Orientierungshilfe dienen Ihnen folgende Fragen:

- Wahrt mein Verhalten das Ansehen der Regent als verantwortungsvolles und vertrauenswürdige Unternehmen?
- Handle ich im Einklang mit den Werten sowie der Unternehmenskultur von Regent?
- Kann ich die Verantwortung für mein Handeln und mein Verhalten übernehmen?
- Ist mein Verhalten rechtmässig und ethisch korrekt?
- Kann ich mein Handeln vertreten, auch wenn morgen die Öffentlichkeit davon erfährt?
- Würde ich die gleiche Entscheidung treffen, wenn Regent mein Unternehmen wäre?

Können Sie diese Fragen mit einem „JA“ beantworten, sollten alle Unsicherheiten bezüglich des eigenen Verhaltens ausgeräumt sein.

2.3 Reglemente und Weisungen

Neben dem Code of Conduct behalten die internen Reglemente und Weisungen weiterhin ihre Gültigkeit.

3 Verantwortung, Diskriminierung und Respekt

3.1 Verantwortung

Alle Mitarbeitenden übernehmen die Verantwortung für ihr Handeln und Verhalten. Ihr Verhalten gegenüber den Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten oder Partnern ist jederzeit respektvoll und korrekt.

3.2 Diskriminierung

Regent duldet keine Diskriminierung, Belästigung oder Benachteiligung aufgrund des Geschlechts, der Rasse, eines körperlichen Gebrechens, der ethnischen oder kulturellen Herkunft, der Religion, des Alters oder der sexuellen Orientierung.

3.3 Respekt

Weiter duldet Regent weder die Verletzung der Würde, der persönlichen Integrität und der Selbstbestimmung von Mitarbeitenden, Kunden oder allen Personen, die in einem geschäftlichen Verhältnis zu Regent stehen.

4 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

4.1 Gesundheit, Sicherheit und Umwelt

Die Gesundheit und die Sicherheit der Regent-Mitarbeitenden haben höchste Wichtigkeit. Es wird von allen Mitarbeitenden erwartet, dass sämtliche Gesetze und internen Bestimmungen, welche den Schutz der Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz bezwecken, eingehalten werden. Es ist ihre Aufgabe, Gefahren für Menschen und Umwelt zu vermeiden, Einwirkungen auf die Umwelt gering zu halten und mit Ressourcen sparsam umzugehen. Prozesse, Betriebsstätten und –mittel entsprechen den anwendbaren gesetzlichen und internen Bestimmungen bezüglich Arbeitssicherheit sowie des Gesundheits-, Brand- und Umweltschutzes.

4.2 Ressourcen

Regent fühlt sich dem Erhalt unserer natürlichen Ressourcen verpflichtet und zeigt dies in der Wahl seiner Rohstoffe, der Optimierung des Material- und Energieverbrauchs und der systematischen Einbeziehung von Umweltgesichtspunkten in Forschung und Entwicklung, Herstellung, Nutzung und Entsorgung.

5 Wettbewerb und Marktumfeld

5.1 Wettbewerb

Regent steht für den freien und fairen Wettbewerb ein. Alle Mitarbeitenden halten die geltenden Gesetze ein, die den Wettbewerb schützen und fördern, insbesondere die geltenden Kartellgesetze und sonstigen Gesetze zur Regelung des Wettbewerbs.

5.2 Absprachen

Verboten sind insbesondere Vereinbarungen oder abgestimmte Verhaltensweisen beziehungsweise Absprachen oder Informationsaustausch zwischen Regent und einem oder mehreren Wettbewerbern, die eine Verhinderung oder Einschränkung des Wettbewerbs bezwecken.

5.3 Lieferanten

Regent unterhält faire Geschäftsbeziehungen mit einer Vielzahl von Lieferanten, Kunden und Partnern. Lieferanten werden allein auf der Basis objektiver Kriterien, nach Abgleich von Preis, Qualität, Leistung und Eignung der angebotenen Produkte oder Dienstleistungen ausgewählt. Vereinbarungen mit Lieferanten, Kunden und Partnern werden vollständig und eindeutig getroffen und sind ausführlich dokumentiert.

5.4 Geschenke

Die Annahme von Geschenken oder Vergünstigungen von Geschäftspartnern ist gestattet, sofern es sich um Höflichkeitsgeschenke oder Geschenke mit Symbolcharakter handelt. Übersteigt der Wert des Geschenkes ein vernünftiges Mass, so ist dessen Annahme zu verweigern. Als Geschenke zählen alle Arten von Waren, Warenmustern und Dienstleistungen. Geldbeträge dürfen auf keinen Fall angenommen werden. Die Annahme von Reisen und auswärtige Übernachtungen ist grundsätzlich ausgeschlossen, kann in Ausnahmefällen aber mit der Geschäftsleitung besprochen werden. Eine Besserstellung des Geschäftspartners gegenüber anderen Unternehmen ist durch die Annahme eines Geschenkes ausgeschlossen.

5.5 Korruption und Bestechung

Alle Mitarbeitenden der Regent sind unbestechlich. Ebenso stellen sie Dritten keine ungerechtfertigten Vorteile in Aussicht um Geschäftsabschlüsse zu tätigen. Die Bezahlung oder Annahme von Bestechungs- und Schmiergeldern ist unzulässig und zwar weder als Geldzahlung noch in Form von anderen Leistungen. Regent verkehrt nicht mit Unternehmen oder Privatpersonen, welche sich korrupter Methoden bedienen und gehen mit ihnen keine Geschäftsbeziehungen ein.

6 Qualität und Nachhaltigkeit

6.1 Qualität

Regent verpflichtet sich qualitativ stets hochwertige Produkte zu entwickeln und herzustellen resp. Dienstleistungen anzubieten, welche den vielfältigen Anforderungen der Geschäftspartner entsprechen.

6.2 Nachhaltigkeit

Regent orientiert sich an den Prinzipien der Nachhaltigkeit. Um der Verantwortung gegenüber zukünftigen Generationen gerecht zu werden, sorgt Regent dafür, dass ihre Produkte, Dienstleistungen und Prozesse einer nachhaltigen ökologischen, ökonomischen und sozialen Entwicklung entsprechen und stets auf dem neuesten Stand der Technik sind.

7 Informationstechnologie und Kommunikation

7.1 Informationstechnologie

Für ihre tägliche Arbeit gebrauchen die Mitarbeitenden der Regent unsere Informations- und Kommunikationstechnologie professionell und mit Sachverstand und niemals missbräuchlich. Sie sind verpflichtet, sich bei der Nutzung dieser Technologien an die internen Richtlinien zu halten. Diese Richtlinien definieren einen klaren und verbindlichen Handlungsspielraum.

7.2 Soziale Medien

Soziale Medien öffnen neue Wege, um mit Kunden, Lieferanten, Arbeitskollegen und der Aussenwelt zusammenzuarbeiten. Die Mitarbeitenden der Regent gehen bewusst und eigenverantwortlich mit sozialen Medien um und halten sich an die internen Richtlinien.

7.3 Kommunikation

Die Kommunikation der Regent mit den Mitarbeitenden, Lieferanten, Kunden und Partnern erfolgt stets überlegt und angemessen und in einer offenen, fairen und ehrlichen Weise.

Die Mitarbeitenden der Regent verpflichten sich Geschäftsdokumente und geschäftliche Aufzeichnungen in einer professionellen, korrekten und geschäftskonformen Weise sowie in Übereinstimmung mit diesem Code of Conduct und den internen Bestimmungen zu erstellen.

8 Interessenkonflikte

Mitarbeitende der Regent müssen in allen Geschäftslagen stets im besten Interesse von Regent handeln. Mitarbeitende sind dafür verantwortlich, Situationen zu vermeiden, welche zu einem Interessenkonflikt führen oder den Anschein eines solchen Interessenkonfliktes erwecken können.

Tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte lassen sich auf eine sowohl für die betroffenen Mitarbeitenden als auch für das Unternehmen akzeptable Weise lösen. Im Falle eines Interessenkonfliktes wendet sich der betroffene Mitarbeitende an seinen Vorgesetzten oder an die Geschäftsleitung, damit eine angemessene Lösung gefunden werden kann.

9 Datenschutz und Vertraulichkeit

Jeder Mitarbeitende behandelt Daten und Informationen, das Know How sowie das materielle und geistige Eigentum der Regent äusserst sorgfältig und schützt es vor Schaden und unbefugtem Zugriff Dritter. Ebenso sind Daten und Informationen von unseren Geschäftspartnern absolut vertraulich zu behandeln.

Kenntnisse des Geschäftsganges und der Geschäftsvorfälle sowie personen- und unternehmensbezogene Daten sind geheim zu halten. Diese Verpflichtung zur Geheimhaltung gilt auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

10 Verstösse und Sanktionen

Alle Mitarbeitenden melden Verstösse gegen diesen Code of Conduct oder einen entsprechenden Verdacht ihrem Vorgesetzten, einem Mitglied der Geschäftsleitung oder dem Leiter Personal. Bewusstes Fehlverhalten oder Verstösse werden nicht toleriert und haben personalrechtliche und gesetzliche Folgen.

11 Schlussbestimmungen

Dieses Reglement tritt per 1. Januar 2016 in Kraft. Die Geschäftsleitung behält sich vor, einzelne Bestimmungen oder das ganze Reglement jederzeit zu ändern.

Regent Beleuchtungskörper AG

Basel, im Januar 2016